

**MUNICIPIO DE CAXHUACAN
PUEBLA
2021-2024**



**H. AYUNTAMIENTO
CAXHUACAN, PUEBLA.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
Y PROCEDIMIENTOS EN
DESARROLLO RURAL.**



Autorizaciones

MVZ. JACINTO MÉNDEZ RODRÍGUEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL



CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUEBLA
CONTRALOR MUNICIPAL
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

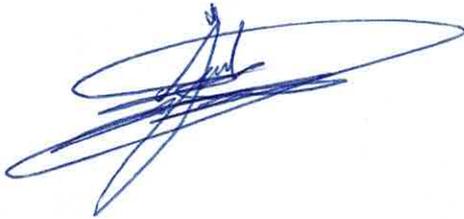


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
C. ANTONIA PÉREZ DÍAZ
PRESIDENTA MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUEBLA
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

Aprobado el 27 de Diciembre de 2021, con fundamento en el artículo 169 fracciones VII y IX de la Ley Orgánica Municipal.

INDICE

	Nº.
Introducción.....	3
Objetivo del Manual	4
Organigrama General.....	5
Organigrama de Desarrollo Rural	5
Descripción del Puesto de Desarrollo Rural.....	6
Listado de Procedimiento	7
Desarrollo de procedimientos	8
Anexos.....	12



Introducción

La administración presidencial junto con el área de desarrollo rural del municipio de Caxhuacan 2021-2024 tiene como propósito que los productores agrícolas y pecuarios obtengan las herramientas necesarias para mejorar la producción de sus cosechas y productos por tal motivo se llevan a cabo gestiones federales durante todo el año para insumos y ganadería para beneficiar a la población teniendo en cuenta que el sector primario es de suma importancia y fundamental ya que crea multitud de puesto de trabajo y es la base de los otros sectores económicos. A si como también se toma en cuenta que el desarrollo del sector primario garantiza un objetivo prioritario (las eficiencias alimentarias)

Por lo tanto a través de este manual de procedimientos de desarrollo rural se pueden encontrar la serie de pasos a seguir para realizar las gestiones y entregas de los programas federales, así como también los requisitos que deben tener los documentos que entregar el productor y el director de DSR.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENTE
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

Objetivo

Facilitar la supervisión del trabajo del área de desarrollo rural, facilitar los elementos necesarios para verificar el cumplimiento de las actividades; sirviendo a sí mismo como herramienta para capacitar al personal, no obstante delimitar responsabilidades y evitar desviaciones arbitrarias o malos entendidos en la ejecución actividades laborales así como también tiene como objetivo ser un manual auxiliar en auditorías internas o externas del área de DSR.

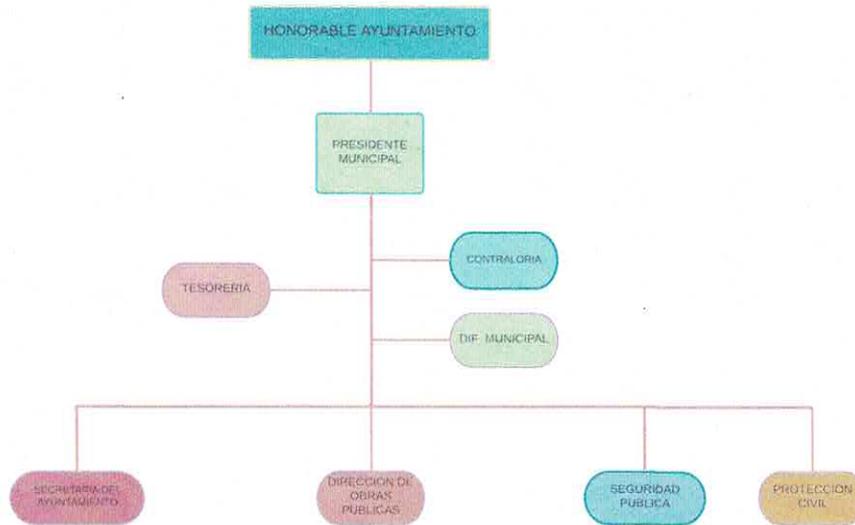


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

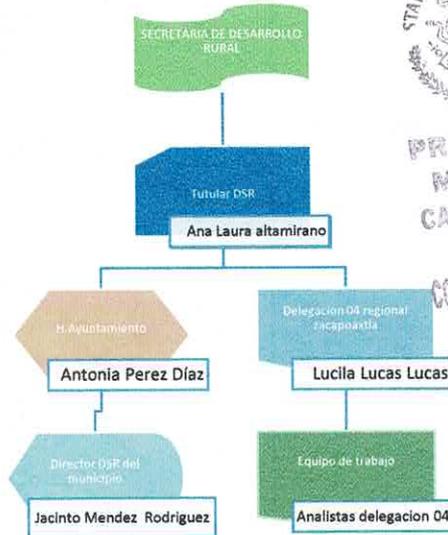


CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

ORGANIGRAMA GENERAL



Organigrama de Desarrollo Rural



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!



¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

Descripción del puesto de desarrollo rural

Nombre del puesto	Director de desarrollo rural
Nombre de la dependencia	Dirección de desarrollo rural
Área de descripción	Dirección de desarrollo rural
Especificaciones del puesto	
Escolaridad	Licenciatura en medicina veterinaria y zootecnia
Conocimientos	<p>*Manejo responsable de las tecnologías de la información y la comunicación (TICS)</p> <p>*Teórico practico para realizar investigación básica y aplicada</p> <p>*sobre el cuidado de la salud individual y colectiva</p> <p>*teórico practico para evaluar y mejorar los parámetros productivos de los animales útiles para el ser humano</p>
Habilidades	<p>*Capacidad de análisis, síntesis y evaluación</p> <p>*Pensamiento critico</p> <p>*capacidad de tomar decisiones</p> <p>*capacidad de autoaprendizaje</p> <p>*capacidad de trabajo en equipo</p> <p>*buena comunicación oral y escrita</p>




 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE.
 2021-2024
 CONFIANZA QUE NOS UNE




 CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE
 2021-2024
 ¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

Listado de procedimientos

Numero	Procedimiento
1	Reunión de directores en la delegación 04 zacapoaxtla para recibir indicaciones para la recepción de documentos
2	Convocar a los productores según sea el programa
3	Análisis y recepción de documentos físicos
4	Recepción de documentos digitales
5	Captura de información en la base de datos
6	Entrega de expedientes a los productores para ventanilla
7	Escaneos de expedientes completos con cellos de cotejo
8	Entrega expedientes en físico y digital a la delegación 04 zacapoaxtla
9	Entrega del apoyo de acuerdo al proyecto en el que se inscribió el productor


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE.
 2021-2024
 ¡CONFIANZA QUE NOS UNE!


 CONTRALORIA MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE
 2021-2024
 ¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

Desarrollo de procedimientos

Procedimiento		Paso 1	
Objetivo		Reunión de directores en la delegación 04	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
<p>El personal de la delegación convoca a una reunión para informar a los directores de desarrollo rural de cada municipio el tiempo en el que se tendrá abierta la ventanilla del programa así como también el tipo de documentación que es requerido y los tipos de formatos que se deben de entregar.</p> <p>Los documentos requeridos son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Credencial para votar * Curp * Título de propiedad o constancia de posesión 			

Procedimiento		Paso 2	
Objetivo		Convocar a los productores según sea el programa	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
<p>Se les da el comunicado a todos los productores del municipio de Caxhuacan y a su comunidad cucuchuchut a través de un megáfono para que pasen a la oficina DSR municipal a la entrega de los documentos requeridos</p>			

Procedimiento		Paso 3	
Objetivo		Análisis y recepción de documentos físicos	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
Se analizan y se reciben los documentos mencionados en el paso 1 de la siguiente manera			



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPAL
CAXHUACÁN, PUE.
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CAXHUACÁN, PUE.
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!



Credencial para votar o constancia de identidad

- 1.- que esté vigente.
- 2.- que el nombre coincida con la curp descargada en la página oficial https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/inicio2_2.jsp.
- 4.- en el caso de no contar con la credencial para votar se tramita una constancia de identidad que lleve el nombre y foto de la persona que solicita igual al nombre que aparece en la curp
- 3.- una vez que se analiza y este correctamente se reciben 2 copias de la credencial que estén legibles.

Curp

- 1.- Que se a curp actualizada con la fecha del día de la recepción
- 2.- Que coincida con la curp de la credencial para votar

Título de propiedad o constancia de posesión

- 1.- Que el nombre del título coincida con la curp y con la credencial
 - 2.- Que la propiedad tenga una cantidad marcada en extensión mayor a 0.5 ha
- En el caso de que el título de propiedad no coincida en los dos puntos anteriores se tramita un constancia de posesión al municipio con las siguientes características
- 1.- Que tenga la leyenda del programa al que se solicitara el apoyo
 - 2.- Nombre de la persona que lo solicita que coincida con la curp y con la credencial para votar
 - 3.- Cantidad de predio mayor a 0.5 HA que coincida con las medidas N,S,E,O al hacer la operación para sacar la superficie.

Procedimiento		Paso 4	
Objetivo		Captura de información en la base de datos	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
Se capturan la información de manera digital en Word y Excel en base a los datos de los documentos requeridos (anexo 1)			
1.- El folio es de acuerdo al programa al que se va a suscribir			
2.- La fecha va de acuerdo al día en que se reciben os documentos en ventanilla			
3.- firma y huella del productor en la hoja 2 del anexo			

9

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

Procedimiento		Paso 6	
Objetivo		Entrega de expedientes a los productores para ventanilla	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
<p>La ventanilla de la delegación 04 zacapoaxtla acude al municipio de Caxhuacan el procedimiento es el siguiente:</p> <p>1.- El productor pasa a la oficina de DSR adonde firma la página 2 del anexo 1, se le da el expediente completo junto con una ficha la cual marca el número correspondiente para pasar a la ventanilla móvil DSR zacapoaxtla 04 ubicada en las instalaciones de la presidencia.</p> <p>2.- El personal DRS zacapoaxtla 04 analizan los documentos detenidamente para poder capturar los datos en el sistema y una vez comprobado que los datos estén correctamente, se genera el folio de su expediente posteriormente el productor firma el libro de evidencias de la delegación.</p>			

Procedimiento		Paso 7	
Objetivo		Escaneos de expedientes completos con cellos de cotejo	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
<p>Una vez terminado el paso 7 el personal DSR de la delegación deja los expedientes al director de DSR del municipio para que junto con su auxiliar haga los escaneos de los expedientes cuidando los siguientes puntos.</p> <p>1- lista de cotejo con folio.</p> <p>2.- que el check list tenga palomeado los documentos por los cuales se conforma el expediente.</p> <p>3.- lista de cotejo firmada por el analista.</p> <p>4.- la página 2 del anexo 1 debe de estar firmada por el productor y por el analista que recibió los documentos.</p>			


 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE
 10
 2021-2024
 ¡CONFIANZA QUE NOS UNE!


 CONTRALORIA
 MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE
 2021-2024
 ¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

- 5.- la credencial para votar, curp y comprobante de domicilio deben de estar cotejadas y firmadas por el analista correspondiente.
- 6.-En el caso de título de propiedad el escaneo tiene que ser de las dos caras.

Procedimiento		Paso 8	
Objetivo		Entrega expedientes en físico y digital a la delegación 04 zacapoaxtla	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
Una vez realizados los escaneos se entregan los expedientes físicos y digitales en la delegación 04 de DSR adonde son analizados nuevamente por el personal.			

Procedimiento		Paso 9	
Objetivo		Entrega del apoyo de acuerdo al proyecto en el que se inscribió el productor	
Fecha de elaboración: 10/dic/2021	Fecha de actualización : 10/dic/2021	Versión: primer versión	
Descripción del procedimiento			
La delegación convoca a todos los productores de la región atreves del director DSR municipal a un punto estratégico para pasar a recoger el apoyo correspondiente, los requisitos personales del productor para la entrega son los siguientes:			
<ul style="list-style-type: none"> • Credencial para votar original y copia • Curp 			






CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CAXHUACAN, PUE
 2021-2024
 ¡CONFIANZA QUE NOS UNE!

**SUBPROGRAMA "FORTALECIMIENTO E IMPULSO AL CAMPO POBLANO", DEL
PROGRAMA
DESARROLLO RURAL, PRODUCTIVIDAD DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES,
ANEXO 1t
"SOLICITUD DE APOYO"**

Datos a llenar por la Ventanilla			
Lugar:		Fecha:	Folio:
CAXHUACAN			DRPPP21-FICP-MA04-00796
Datos a llenar por el Solicitante			
1. IDENTIFICACIÓN DEL (LA) SOLICITANTE			
Nombre (s):		Apellido paterno:	Apellido materno:
Sexo (H, M)	CURP:	Tipo de identificación:	
Teléfono:	Correo electrónico:		
2. DOMICILIO DEL (LA) SOLICITANTE			
Calle:		Número exterior:	Número Interior:
Municipio:		Localidad:	
Colonia:		Código postal:	Tipo de comprobante:
3. PREDIO (S) DEL SOLICITANTE			
Predio 1			
Nombre del predio, paraje o lugar:		Municipio:	
Localidad:	Superficie acreditada (ha):	Tipo de documento que acredita la posesión o propiedad:	
Predio 2			
Nombre del predio, paraje o lugar:		Municipio:	
Localidad:	Superficie acreditada (ha):	Tipo de documento que acredita la posesión o propiedad:	
Predio 3			
Nombre del predio, paraje o lugar:		Municipio:	
Localidad:	Superficie acreditada (ha):	Tipo de documento que acredita la posesión o propiedad:	
Superficie total acreditada (ha):			

1 de 2

Datos de Producción e Ingresos del (la) Solicitante



12

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

CONTRALORIA
MUNICIPAL
CAXHUACAN, PUE.
2021-2024
CONFIANZA QUE NOS UNE

Cultivo agrícola principal:		Especie pecuaria principal:	
Superficie cultivada:		Número de cabezas, organismos o colmenas:	

Ingreso anual por ventas agropecuarias (incluye el total de ventas de productos agrícolas, pecuarios, apícolas y acuícolas) (\$ mexicanos):

4. CONCEPTOS DE APOYO A SOLICITAR

Concepto de apoyo	Seleccionar
Paquete de Insumos para Cultivos Cíclicos Perennes	

5. CULTIVO AGRÍCOLA O ESPECIE PECUARIA PARA EL QUE DESTINARÁ EL APOYO

Cultivo agrícola:		Superficie cultivada (ha):	
Producción actual (ton/ha/año):		Ingreso anual por venta del producto (\$):	
Especie pecuaria:	Número total de cabezas, colmenas u organismos:	Número de vientres (Bovinos, Ovinos y Caprinos):	

Propósito productivo principal (Bovinos, Ovinos y Caprinos): Carne () Leche () Doble propósito ()

Producción actual (ton/ha/año):		Ingreso anual por venta del producto (\$):	
---------------------------------	--	--	--

6. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

"Declaro bajo protesta de decir verdad, ser productor(a) agropecuario y/o acuícola(a) del Estado de Puebla, que es mi voluntad el participar libremente para acceder a los Apoyos del Subprograma "Fortalecimiento e Impulso al Campo Poblano", del Programa Desarrollo Rural, Productividad de los Pequeños Productores, y en su caso, aplicar los bienes para los fines autorizados, realizar acciones que contribuyan a la producción agroecológica, así como a proporcionar cuando se me requiera, la información para el seguimiento, evaluación y auditoría de los Apoyos otorgados.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí manifestados son verídicos, que represento a una Unidad de Producción Rural establecida en el estado de Puebla y me comprometo a cumplir con las Reglas de Operación del Subprograma "Fortalecimiento e Impulso al Campo Poblano" del Programa Desarrollo Rural, Productividad de los Pequeños Productores, para acceder a estos Apoyos"

7. NOMBRE, FIRMA Y HUELLA DIGITAL DEL SOLICITANTE

Nombre completo	Firma	Huella digital
-----------------	-------	----------------

8. FUNCIONARIO QUE REvisa Y COTEJA LA DOCUMENTACIÓN Y RECIBE LA SOLICITUD

Nombre completo	Cargo	Firma
-----------------	-------	-------

2 de 2